

Esta guía rápida de consejos es para proveedores que utilizan la función de escaneo de códigos de barras 2D dentro de Florida SHOTS. El propósito de esta función es ayudar a facilitar la entrada de datos. A lo largo de esta guía, encontrará información enfatizando la funcionalidad en términos de adición de demografía e información de vacunas dentro de los expedientes de pacientes.

## Escaneo de código de barras de Licencia de conducir DL

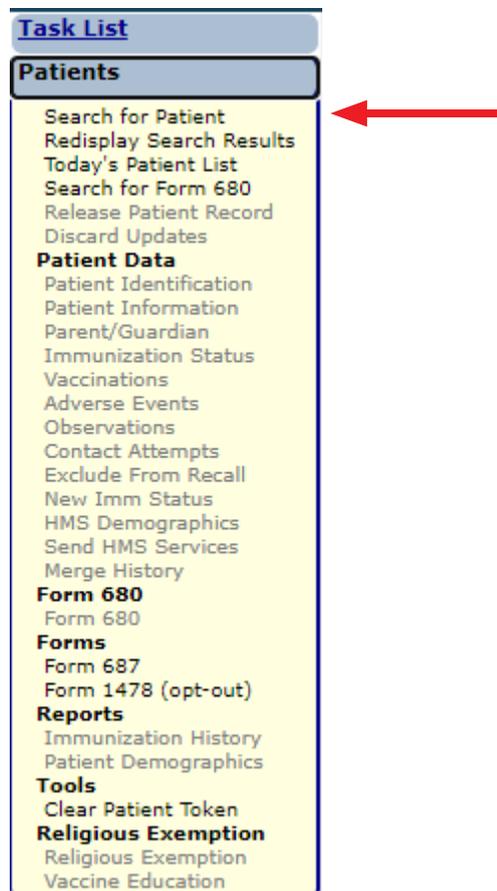
Los usuarios ahora pueden escanear el código de barras del reverso de una licencia de conducir para buscar pacientes en el registro de Florida SHOTS. Los siguientes pasos mostrarán cómo utilizar la función de escaneo de códigos de barras 2D al buscar un paciente. Una vez que su escáner esté enchufado y listo para usar, siga la información a continuación.

### PASO 1

Entre a Florida SHOTS.

### PASO 2

Haga clic en la pestaña de **“Pacientes”** (**“Patients”**) dentro de la opciones del menú al lado izquierdo de la pantalla. Una vez seleccionado, aparecerá el menú desplegable. Haga clic en **“Buscar paciente”** (**“Search for Patient”**).



**PASO 3**

Esto lo llevará a la página “Búsqueda de pacientes”, donde usted comenzará su búsqueda escaneando el código de barras de la licencia de conducir.

**NOTA:** Se añadió una opción de texto de ayuda a la página “Búsqueda de pacientes”. Al hacer clic en el ícono al lado de “Escaneo del código de barras de la licencia de conducir” (“Driver’s license barcode scanning”), usted puede abrir el cuadro de texto de ayuda y la parte relativa al escaneo del código de barras se resaltará en amarillo.

Enter full patient name and date of birth, and click the Search Patient button to continue. Select the correct patient from the results list to retrieve a patient's record. If 'no' results are returned, you may attempt to search again with different criteria to produce more results, or click 'Add New Patient' to register a new patient in Florida SHOTS.

Users may optionally search by state immunization id number instead of by patient information, if known.

Uploading private provider organizations may optionally search by Patient Id instead of by patient information. This would be the unique identification number for a patient sent to Florida SHOTS with each upload file record or message.

Only fields in one criteria row at a time can be entered. Entry of a value in a row will erase the entries in the other rows.

If some results are returned but do not contain the patient you are looking for, in some cases you may be able to do a more thorough search by clicking the 'Extend Search' button. If this button is not active, the extended search has automatically been performed for you. It is very important that partial name searches not be performed or extended searches will return few, if any, additional results. If additional records are found, they will be marked with a purple plus (+).

In order to prevent test or erroneous data from being added, patient names will be validated by the system. If an entered name is found to be invalid, users will see an error message. If the name you are attempting to enter is a real name and you have confirmed this with the patient/guardian, please contact the Florida SHOTS helpdesk.

A search result marked with a red 'no' symbol indicates a patient has opted out of participation in the state immunization registry. Only religious exemptions (DH681) or blank certificates of immunizations (DH680) are possible for an opted-out patient.

Florida SHOTS supports scanning of 2D barcodes on driver's licenses to enable quick and easy patient search and new patient creation. Barcode readers must support the 'PDF417' standard in order to function for this purpose. With a compatible scanner, the user may scan the barcode on the patient's driver's license and a patient search will automatically be performed. When choosing to create a new patient, additional detail captured from the scan, such as address information, will be carried over to aid in record creation.

**PASO 4**

Escanée el reverso de la licencia de conducir. El sistema comenzará a buscar la información relacionada con la licencia, luego las áreas del campo de búsqueda se llenarán automáticamente con el nombre y la fecha de nacimiento del paciente.

Si el paciente **ya está** en el sistema de Florida SHOTS, aparecerá su expediente para que lo seleccione. Si el paciente no está en el sistema de Florida SHOTS, en su lugar aparecerá **“No se encontraron expedientes relacionados” (“No Matching Records Found”)**.

Last Name, First Name	Date Of Birth	SSN
No Matching Records Found.		

**PASO 5**

Si no se encontraron expedientes coincidentes, añada al paciente al sistema de Florida SHOTS haciendo clic en **“Añadir nuevo paciente”** (**“Add New Patient”**).

**PASO 6**

Al añadir un nuevo paciente, usted notará que la mayoría de la información se habrá completado automáticamente, pero hay algunos campos que deberá ingresar manualmente.

Por ejemplo, el campo **“Raza”** (**“Race”**), en la página **“Identificación del paciente”** (**“Patient Identification”**) del expediente, no se completó automáticamente y debe ser seleccionada manualmente.

**Patient Identification**

Last:\* SMELT First:\* BRITTANY Middle: NICOLE Suffix:

Alias:

Status:\* ACTIVE

Sex:\* Female

Date of Birth:\* 10/19/1995

Birth Certificate #:

State of Birth: FL

SSN:

WIC id:

Birth Event Outcome: --Select--

Race:\* --Select--

Date of Death:

Death Certificate #:

Date Moved Elsewhere:

Medicaid Number:

Beg Date:

End Date:

Birth Order: --Select--

Opt-out form (DH1478)

VS 1478 Provided: View or Print: [Opt-out-form](#)

If the patient was provided the opt-out form by your organization, enter the information below.

Providing Person: -- Select -- Date:

COMMENTS

BUREAU OF IMMUNIZATION

\* Asterisk indicates a required field

Next Cancel

**PASO 7**

Haga clic en **“Siguiente”** (**“Next”**) para continuar.

El sistema lo llevará a usted automáticamente a la página siguiente del expediente.

**NOTA:** Usted no podrá añadir al paciente dentro del sistema hasta que todos los campos requeridos hayan sido completados, en todas las páginas del expediente.

**PASO 8**

Haga clic en **“Enviar”** (**“Submit”**) una vez usted haya terminado y esté listo para añadir el paciente en el registro de Florida SHOTS.

Submit

User: BRITTANY SMELT

Task List

Patients

- Search for Patient
- Redisplay Search Results
- Today's Patient List
- Search for Form 680
- To-be Certified 680s
- Patient Viewer
- Release Patient Record
- Discard Updates

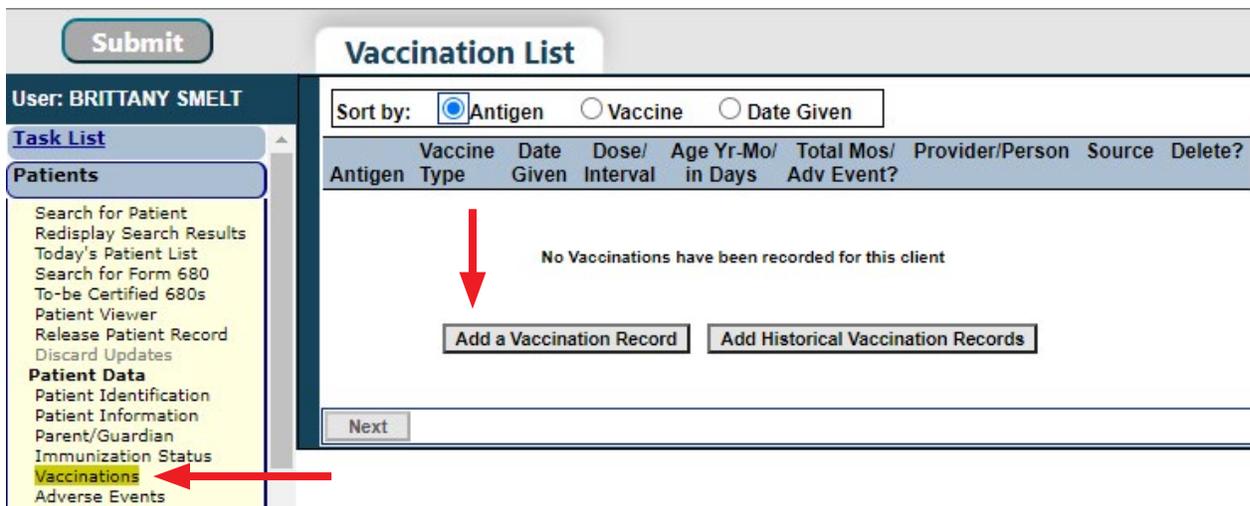
## Añadiendo Vacunas con Escáner de Código de Barras

La función de escaneo de códigos de barras 2D permite a los usuarios añadir vacunas a los expedientes de los pacientes, lo que hace que la entrada de datos sea un proceso más rápido. La siguiente información le mostrará cómo escanear códigos de barras de productos de vacunas y añadir directamente la información a los expedientes del paciente.

**NOTA:** Los siguientes pasos se llevan a cabo después de que ya haya ingresado el expediente del paciente. Asegúrese de estar dentro del expediente del cliente y de que su escáner de código de barras esté conectado y listo antes de continuar.

### PASO 1

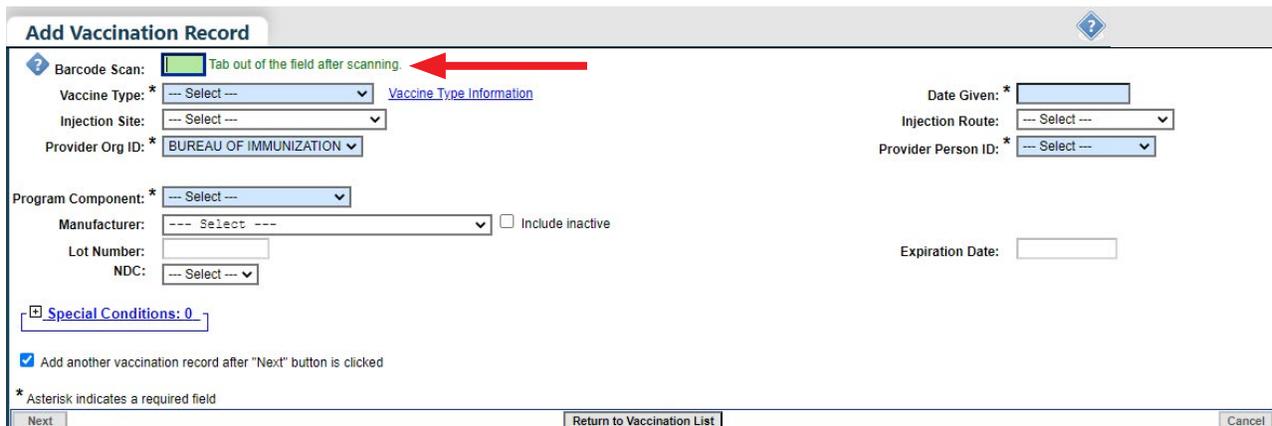
Como lo hizo antes, en la pestaña “**Pacientes**” (“**Patients**”), haga clic en “**Vacunas**” (“**Vaccinations**”) en el menú desplegable. Esto lo llevará a la página “**Lista de vacunación**” (“**Vaccination List**”). Haga clic en “**Añadir un registro de vacunación**” (“**Add a Vaccination Record**”).



### PASO 2

Usted ahora debería estar en la página “**Añadir expediente de vacunas**” (“**Add Vaccination Record**”). Haga clic en el campo de “**Escanear código de barras**” (“**Barcode Scan**”).

**NOTA:** Si el campo de “**Escanear código de barras**” (“**Barcode Scan**”) está verde, el área está activada y ahora se puede utilizar el escáner.



**NOTA:** Si el campo de “Escanear código de barras” (“Barcode Scan”) está rojo, el área no está activada y usted no puede utilizar el escáner hasta que haga clic de nuevo dentro del campo “Escanear código de barras” (“Barcode Scan”).

**Add Vaccination Record**

Barcode Scan: Do not trigger the reader unless the cursor is in this field.

Vaccine Type: \*  [Vaccine Type Information](#)

Injection Site: \*

Provider Org ID: \*

Date Given: \*

Injection Route: \*

Provider Person ID: \*

Program Component: \*

Manufacturer:   Include inactive

Lot Number:

NDC:

Expiration Date:

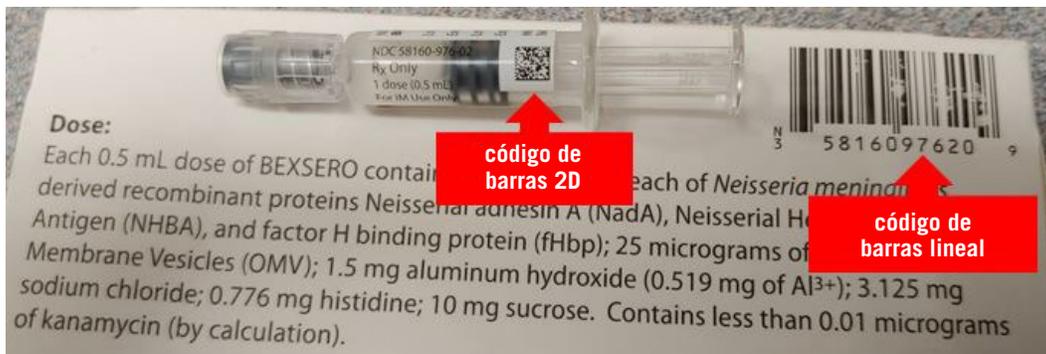
Special Conditions: 0

Add another vaccination record after "Next" button is clicked

\* Asterisk indicates a required field

**PASO 3**

Escanee el código de barras del producto de la vacuna. Puede usar el código de barras de una jeringuilla de dosis única o del formulario VIS, ya que ambos contienen información documentada sobre la vacuna.



**NOTA:** Códigos de barras 2D contiene la información del NDC, Fabricante/Lote y fecha de expiración a lo contrario del código lineal que solo contiene la información de NDC. Tiene que escanear el código de barras 2D correctamente para agregar toda la información de la vacuna en el registro.

**PASO 4**

Aunque la mayoría de la información se haya completado automáticamente, hay algunos campos obligatorios que debe completar usted mismo antes de continuar.

Barcode Scan: Do not trigger the reader unless the cursor is in this field.

Vaccine Type: \*  [Vaccine Type Information](#)

Injection Site: \*

Provider Org ID: \*

Imm Service Site: \*

Program Component: \*

CPT: \*

Date Given: \*

Injection Route: \*

Provider Person ID: \*

Reduce inventory-on-hand count

Mfg/Lot: \*

**Vaccine Information Statements**

CDC Vaccine Information Statements (VIS)

VIS Recipient: \*  Type:  VIS Date:

Consent for treatment given by VIS recipient

**Current inventory records for DTAP**

Click a "Select" button to indicate the inventory record to be reduced. Click a "Hide" button to remove its row from the display.

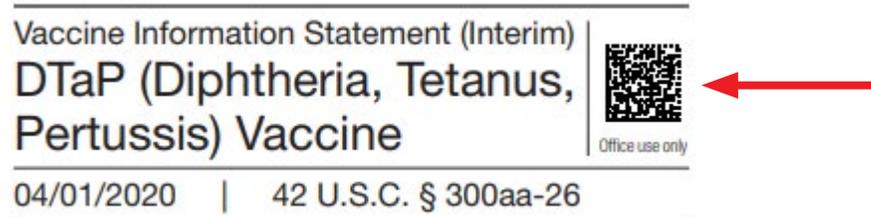
Service Site	Program Component	Mfg/Lot#	Expiration Date	On Hand	Qty
BREVARD CHD MELBOURNE	01 - VFC VACCINE	SKB KG4M7	02/06/2022	20	20
BREVARD CHD TITUSVILLE	01 - VFC VACCINE	SKB KG4M7	58160-0810-52	10	10

**NOTA (para CHDs solamente):** El sistema extraerá automáticamente cualquier inventario con el que coincida la información de la vacuna. Por lo tanto, usted podrá seleccionar del inventario específico para deducir la cantidad disponible.

### PASO 5

En el campo de **“Declaración de Información sobre Vacunas” (“Vaccine Information Statements (VIS),** escanee el código de barras en la declaración para insertar la **“Fecha VIS” (“VIS Date”).**

**NOTA:** Tendrá que seleccionar manualmente el **“Receptor VIS” (“VIS Recipient”)** antes de continuar.



### PASO 6

Haga clic en **“Siguiente” (“Next”)** una vez que haya introducido toda la información, luego haga clic en **“Enviar” (“Submit”)** para guardar en el registro del paciente.

## Comentarios de Clausura

Florida SHOTS admite el escaneo de códigos de barras 2D que se encuentran en productos de vacunas, formularios VIS y licencias de conducir. Los lectores de códigos de barras deben admitir el estándar **“PDF417”** y el estándar **“GS1 DataMatrix”** para funcionar correctamente con estas características.

**NOTA:** Para fines de prueba y capacitación, se utilizó un escáner Datalogic Gryphon para escanear los códigos de barras.

Con un escáner compatible, los usuarios pueden escanear el código de barras en la licencia de conducir del paciente y se realizará una búsqueda del paciente automáticamente. Además de escanear el código de barras de la vacuna (unidad de uso, también conocido como tubo de ensayo o jeringa de dosis única), o el código de barras del formulario VIS, para ayudar a documentar la administración de la vacuna.

## Centro de ayuda

### Apoyo Técnico Gratuito:

877-888-7468 (SHOT)

LUNES – VIERNES, 8 A.M. A 5 P.M. HORA DEL ESTE

### Incluyendo:

- Consolidación de registros de pacientes duplicados
- Añadir administradores de cuenta
- Desbloqueo de cuentas de Florida SHOTS
- Preguntas sobre las funciones de Florida SHOTS
- Solicitar materiales de Florida SHOTS