

Florida SHOTS™

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Información de Contacto

www.flshots.com

Servicio De Ayuda Técnica Gratuito:

877-888-SHOT (7468)

Lunes – Viernes, 8 A.M. to 5 P.M. Hora del Este.



Índice de búsqueda rápida

ACEPTANDO RECIBOS PENDIENTES	1
AJUSTANDO EL INVENTARIO VFC	4
REPORTAR/RETORNAR VACUNAS	9
TRANSFIRIENDO EL INVENTARIO VFC	13
ANULANDO TRANSFERENCIA PENDIENTE	19
REVISANDO LOS HISTORIALES DE TRANSACCIÓN DEL INVENTARIO DE VACUNAS VFC	20



ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Como proveedor de VFC, debe utilizar las múltiples funciones en [Florida SHOTS](#) que se requieran para administrar su inventario de vacuna VFC.

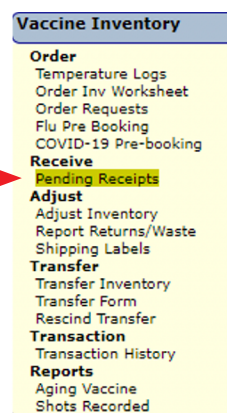
Las funciones son las siguientes:

- Reciba su vacuna VFC aceptando recibos pendientes en [Florida SHOTS](#).
- Ajuste su vacuna VFC según sea necesario.
- Devolver vacuna VFC al distribuidor.
- Transfiera su vacuna VFC hacia otro sitio VFC.
- Vea todas las transacciones realizadas en [Florida SHOTS](#), relacionadas con su vacuna VFC.

En este documento se le informará de los pasos necesarios para administrar sus vacunas VFC en [Florida SHOTS](#).

Aceptando recibos pendientes:

Recibos pendientes le notificara sobre cualquier vacuna de VFC que haya sido enviada a su oficina o transferida de otro proveedor. Usted debe aceptar el recibo pendiente para confirmar que ha recibido las vacunas y agregarlas a su inventario de VFC. Un sitio no puede realizar pedidos futuros con recibos pendientes. Siga estos pasos para completar esta tarea:



Inicie su sesión en [Florida SHOTS](#).

Haga clic sobre “**Pending Receipts**” que se localiza en el menú “**Vaccine Inventory**”.

- Podrá ver la sección “Vaccine Inventory” en el menú si tiene el permiso para lo mismo actualizar el inventario de su sitio o ver sus pedidos.
- Si al iniciar su sesión, no tiene acceso al menú “Vaccine Inventory” pero trabaja con inventario de vacunas para su sitio, contacte al administrador local de [Florida SHOTS](#) de su organización. De este modo el problema podrá ser resuelto y usted recibirá los permisos apropiados para completar sus responsabilidades.

La opción “Unapplied Pending Receipts List” muestra los recibos que su(s) sitio(s) necesita(n) aceptar en el inventario.

Receiving Service Site	Pin	Ship Date	Effort	Tracking Number	Line Items (1)
BEACH GRP NW	501043	01/21/2021	COVID-19 (not VFC elig)	U 121269/010100476021	Line Items (1)
BEACH GRP NW	501043	01/21/2021	COVID-19 (not VFC elig)	Fed Ex: 00000000934011941049 Fed Ex: 00000000934011941050	Line Items (1)

NOTA: Esta lista incluirá las transferencias pendientes de vacunas VFC desde otros sitios VFC hacia su sitio.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

NOTA: Puede que algunas de las vacunas que son enviadas directamente desde Merck lleguen a su oficina antes de que el recibo pendiente se muestre en [Florida SHOTS](#). Contacte al Programa de VFC si no aparece en dos días.

Haga clic sobre **“Show Line Items”** para el recibo pendiente que desee aceptar en el inventario de vacunas VFC de su sitio. La página **“Apply Pending Receipt”** se mostrará.

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2009	200	<input type="checkbox"/>

Desde la página **“Apply Pending Receipts”** usted puede:

- Añadir el recibo a su inventario.
- Revisar un “número del producto” adjunto al recibo pendiente.

Para añadir el recibo al inventario:

Haga clic sobre **“Apply receipt to inventory balances”** para aceptar este recibo en su inventario de vacunas VFC, una vez que el paquete arribe a su sitio y usted considere que la información que aparece en la hoja de embalaje y el conteo de dosis coinciden con el recibo que aparece en [Florida SHOTS](#).

NOTA: Cuente las dosis recibidas y verifique los números de lote y fecha de vencimiento que aparecen en la etiqueta de envío **antes** de añadir su recibo al inventario de vacuna VFC de su sitio.

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2009	200	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Revisar un recibo pendiente:

Para revisar el recibo **antes** de ser añadido al inventario de su sitio, haga clic sobre “**Revise**” para el número del producto que necesita revisar.

NOTA: Use esta función cuando descubra alguna discrepancia entre un recibo que no ha sido añadido al inventario y la vacuna recibida. Esta corrección deberá ocurrir **esporádicamente**. Reporte la discrepancia al programa VFC.

Florida SHOTS le permitirá revisar los siguientes campos para cada “número del producto” adjunto a este recibo.

- **Número de lote (Lot Number)** – Número de lote proveído por el fabricante para rastrear la vacuna.
- **Fecha de vencimiento (Expiration Date)** – La fecha después de la cual dicha vacuna no debe ser administrada al paciente.
- **Dosis (Doses)** – Número de dosis para cada producto que pertenece a este recibo aún pendiente.
- **Order Id Rcvd** – El número de orden que debe mostrarse en la hoja de embalaje de la vacuna VFC que arriba a su sitio.

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2059	200	<input type="checkbox"/>
Received:	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	<input type="text" value="012L20A"/>	<input type="text" value="04/21/2021"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="button" value="Apply"/>
				McKesson Order Id Doc:	<input type="text" value="157538-2"/>			
				McKesson Order Id Rcvd:	<input type="text" value="157538-2"/>			

Haga clic sobre “**Apply**” una vez que haya actualizado la información de dicho producto de forma tal que coincida con la información mostrada en la etiqueta de envío que arriba junto a la vacuna VFC.

Esto le retornará hacia la página “Apply Pending Receipt” donde usted podrá hacer clic sobre “**Apply receipt to inventory balances**”.

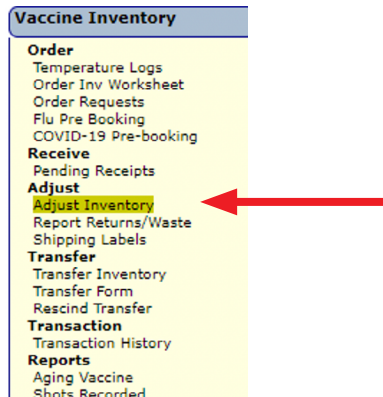
El siguiente mensaje se mostrará en la página para confirmar que la vacuna VFC adjunta a este recibo aún pendiente, ha sido añadida al inventario de vacunas VFC de su sitio.

Item Nbr	Effort	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	12/31/2059	200	<input type="checkbox"/>
Received:	COVID-19 (not VFC elig)	80777-0273-99	COVID-19 MODERNA	MODERNA US, INC.	012L20A	04/30/2021	200	<input type="checkbox"/>
				McKesson Order Id Doc:	<input type="text" value="157538-2"/>			
				McKesson Order Id Rcvd:	<input type="text" value="157538-2"/>			
<input type="button" value="Return to Pending Receipt List"/>								

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Ajustando el inventario VFC:

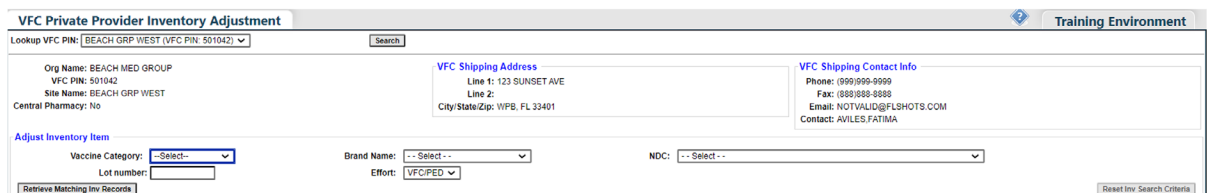
Puede haber ocasiones en las que necesite realizar un ajuste de vacunas por razones tales como, un vial roto por accidente o la vacuna esta expirada. Para ajustar el inventario VFC de su sitio, haga clic sobre “Adjust Inventory” que se localiza en el menú “Vaccine Inventory.”



La página “VFC Private Provider Inventory Adjustment” se mostrará.

Si trabaja con un único sitio VFC, el nombre del sitio aparecerá automáticamente en el menú desplegable. Haga clic sobre la opción “Search” para obtener la página “VFC Private Provider Inventory Adjustment” para dicho PIN.

Si trabaja con múltiples sitios VFC dentro de su organización, seleccione en el menú desplegable el PIN para el sitio con el desea trabajar. Haga clic sobre “Search” para obtener la página “VFC Private Provider Inventory Adjustment” para dicho PIN.

A screenshot of the "VFC Private Provider Inventory Adjustment" web page. The page has a header with the title and a "Training Environment" indicator. Below the header, there is a "Lookup VFC PIN:" field with a dropdown menu showing "BEACH GRP WEST (VFC PIN: 501042)" and a "Search" button. The main content area is divided into three columns: "Org Name: BEACH MED GROUP" (with sub-fields for VFC PIN: 501042, Site Name: BEACH GRP WEST, and Central Pharmacy: No), "VFC Shipping Address" (with sub-fields for Line 1: 123 SUNSET AVE, Line 2, and City/State/Zip: WPB, FL 33401), and "VFC Shipping Contact Info" (with sub-fields for Phone: (999)999-9999, Fax: (999)999-9999, Email: NOTVALLED@FLSHOTS.COM, and Contact: AVILES.FATIMA). Below these columns is an "Adjust Inventory Item" section with dropdown menus for "Vaccine Category", "Brand Name", and "NDC", and input fields for "Lot number" and "Effort" (set to "VFCPED"). There are also buttons for "Retrieve Matching Inv Records" and "Reset Inv Search Criteria".

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

En la página “VFC Private Provider Inventory Adjustment,” podrá encontrar la siguiente información del sitio:

- **Nombre de la organización (Org Name)** – Nombre bajo el cual la organización aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- **PIN VFC**– El número de identificación adjudicado a su sitio por la oficina del program VFC.
- **Nombre del sitio (Site Name)** – Nombre del sitio tal cual aparece en la lista de [Florida SHOTS](#).
- **Dirección de entrega de la vacuna VFC (VFC Shipping Address)** – Dirección de su sitio a la cual la oficina del Programa VFC entrega las vacunas VFC.
- **Información de contacto de entrega de la vacuna VFC (VFC Shipping Contact Info)** – Teléfono, fax, correo electrónico y contacto primario para el sitio.

Desde la página “VFC Private Provider Inventory Adjustment,” usted podrá seleccionar el inventario VFC, siguiendo los siguientes criterios, y de este modo incrementar o disminuir las dosis:

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** – Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- **Nombre de la marca (Brand Name)** – Nombre dado a la vacuna por el fabricante.
- **NDC** – Código Nacional de Drogas que CDC ha asignado a dicha vacuna.
- **Número de lote (Lot Number)** – El número de lote proveído por el fabricante para darle seguimiento a la vacuna.

Use los criterios deseados para seleccionar la vacuna VFC que desea ser ajustada. Haga clic sobre “Retrieve Matching Inv Records”. Todos los inventarios VFC de su sitio que coinciden con los criterios seleccionados usados se mostrarán en la página.

VFC Private Provider Inventory Adjustment Training Environment

Lookup VFC PIN:

Org Name: BEACH MED GROUP
VFC PIN: 501042
Site Name: BEACH GRP WEST
Central Pharmacy: No

VFC Shipping Address
Line 1: 123 SUNSET AVE
Line 2:
City/State/Zip: WPB, FL 33401

VFC Shipping Contact Info
Phone: (999)999-9999
Fax: (888)888-8888
Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM
Contact: AVILES,FATIMA

Adjust Inventory Item
Vaccine Category: Brand Name: NDC:
Lot number: Effort:

Lot Number	Expiration Date	Effort	Last Reported Qty On Hand	Calc Current Qty On Hand	Tx History	
C5835AA	06/18/2021	VFC/PED	20 05/24/2019	40	View Tx	<input type="button" value="Select"/>
C5532AA	10/09/2020	VFC/PED	7 06/24/2019	7	View Tx	<input type="button" value="Select"/>
C5500CA	08/16/2020	VFC/PED	0 04/22/2019	0	View Tx	<input type="button" value="Select"/>
C5487AA	07/17/2020	VFC/PED	10 06/24/2019	10	View Tx	<input type="button" value="Select"/>
C5325BA	11/14/2019	VFC/PED	0 09/17/2018	0	View Tx	<input type="button" value="Select"/>
C5248AA	08/21/2019	VFC/PED	0 12/14/2018	0	View Tx	<input type="button" value="Select"/>

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

La página “**VFC Private Provider Inventory Adjustment**” mostrará lo siguiente en relación a cada registro de inventario que cumpla con los criterios de búsqueda:

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** – Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- **Nombre de la marca (Brand Name)** – Nombre dado a la vacuna por el fabricante.
- **NDC** – Código Nacional de Drogas que CDC ha asignado a dicha vacuna.
- **Número de lote (Lot Number)** – El número de lote proveído por el fabricante para darle seguimiento a la vacuna.
- **Fecha de vencimiento (Expiration Date)** – La fecha después de la cual dicha vacuna no debe ser administrada al paciente.
- **Vacuna VFC dirigida a (VFC Intent)** – Quien debe recibir dicha vacuna.
- **Último reporte sobre la cantidad disponible (Last Reported Qty on Hand)** – La fecha y el número de dosis que se muestran en el inventario más reciente de [Florida SHOTS](#).
- **Calc Current Qty On Hand** – La cantidad de vacunas que Florida SHOTS calcula que su sitio posee para un lote, basado en lo que el sitio ha reflejado en relación a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes a través del “Order Request Form”, y del mantenimiento del inventario en [Florida SHOTS](#).

Haga clic sobre “**Select**” para ajustar el inventario de un número de lote en específico. La página “**VFC Private Provider Inventory Adjustment**” muestra los campos requeridos para ajustar el inventario para la vacuna VFC.

VFC Private Provider Inventory Adjustment Training Environment

Lookup VFC PIN: [BEACH GRP WEST (VFC PIN: 501042)]

Org Name: BEACH MED GROUP
VFC PIN: 501042
Site Name: BEACH GRP WEST
Central Pharmacy: No

VFC Shipping Address
Line 1: 123 SUNSET AVE
Line 2:
City/State/Zip: WPB, FL 33401

VFC Shipping Contact Info
Phone: (999)999-9999
Fax: (888)888-8888
Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM
Contact: AVILES,FATIMA

Adjust Inventory Item

Vaccine Category: DTap/IPV Brand Name: Quadracel (10 Single Dose Vials) NDC: 49201-0552-10

Lot Number	Expiration Date	Effort	Last Reported Qty On Hand	Calc Current Qty On Hand	Tx History
C5635AA	06/18/2021	VFC/PED	20 09/24/2019	40	View Tx <input type="button" value="Select"/>

Effective* Date: Eff. Date Qty OnHand: Adjust* Direction: Adjust* Qty: Resulting Qty: 0 Adjustment Reason*:

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Introduzca la siguiente información relacionada con el ajuste:

- **Fecha efectiva (Effective Date)** – Se rellena automáticamente con la fecha en la que se encuentra creando el ajuste, pero puede cambiarse hacia una fecha anterior.
- **Cantidad efectiva (Effective Qty)** – La cantidad de vacunas que Florida SHOTS calcula que su sitio posee para un lote, basado en lo que el sitio ha reflejado hasta el momento en relación a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes a través del “Order Request Form”, y del mantenimiento del inventario en Florida SHOTS.
- **Ajustar dirección (Adjust Direction)** – Identifica si desea incrementar o disminuir el número de dosis disponibles para este inventario de vacuna VFC.
- **Cantidad de ajuste (Adjust Qty)** – La cantidad de dosis de vacuna VFC que necesita ser incrementada o disminuida.
- **Cantidad resultante (Resulting Qty)** – La cantidad de vacunas que quedan en el inventario de Florida SHOTS una vez que el ajuste haya sido realizado.
- **Razón de ajuste (Adjustment Reason)** – Diferentes razones, que varían en dependencia de si se incrementa o se disminuye el número de dosis en el registro.

Razones de disminución:

- Préstamo de vacuna VFC para devolución (Borrow VFC Vaccine Stock for Payback)
- Retiradas (Recalled)
- Dañadas (Spoiled)
- Paradero desconocido (Unaccounted For)
- Inutilizables (Unusable)
- Desperdiciadas (Wasted)
- Expirada (Expired) - Expirada (Expired) – Esta razón solo se mostrará si la vacuna ha alcanzado la fecha de vencimiento.

NOTA: Los proveedores deben ejecutar el informe “Aging Vaccine Report” mensualmente para gestionar los próximos vencimientos de las vacunas. Debe notificar al Programa VFC 90 días antes del vencimiento si la vacuna no se puede usar. Si la vacuna no se informa al Programa VFC pueda que tenga que reemplazar estas dosis como se indica en la póliza de restitución que se encuentra aquí: <http://www.floridahealth.gov/programs-and-services/immunization/vaccines-for-children/provider-handbook.html>

Razones de incremento:

- Medición imprecisa de extracción (Imprecise Measure of Extraction)
- Reemplazo de envío por McKesson/Merck
- Rembolso de la vacuna VFC (Payback VFC Vaccine)
- Paradero desconocido (Unaccounted For)
- Vacuna VFC recibida pero no ordenada (VFC Vaccine Received But Not Ordered)

NOTA: Florida SHOTS proveerá la fecha efectiva para la cantidad disponible (Eff. Date Qty On Hand) y la cantidad resultante (Resulting Qty) basado en la información que provea en el proceso de ajuste.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Florida SHOTS requerirá comentarios adicionales para las siguientes razones de ajuste:

- Préstamo de vacuna VFC para el abastecimiento privado (Borrow VFC Vaccine Stock for Private Stock)
- Reemplazo de envío por McKesson/Merck (McKesson/Merck Replacement Shipment)
- Rembolso de la vacuna VFC (Payback VFC Vaccine)
- Vacuna VFC recibida pero no ordenada (VFC Vaccine Received But Not Ordered)

Deje la casilla **“Returned?”** marcada si la vacuna va a ser devuelta al distribuidor. Si esta ajustando viales abiertos de dosis múltiples, estos no se pueden devolver. Desmarque la casilla.

Adjust Inventory Item

Retrieve Matching Inv Records Reset Inv Search Criteria

Vaccine Category: DTaP/IPv Brand Name: Quadracel (10 Single Dose Vials) NDC: 49281-0562-10

Lot Number	Expiration Date	Effort	Last Reported Qty On Hand	Calc Current Qty On Hand	Tx History
C5532AA	10/09/2020	VFC/PED	7	7	View Tx

Effective* Date: 01/22/2021 Eff. Date Qty On Hand: 7 Adjust* Direction: Decrease (-) Adjust* Qty: 7 Resulting Qty: 0 Adjustment Reason*: EXPIRED

Returned? Mark this box if these doses have been or will be returned to the distributor.

Explanation / Return Reason *

Complete los campos requeridos y haga clic sobre **“Submit”**.

La página **“VFC Private Provider Inventory Adjustment”** mostrará una ventana confirmando que el ajuste al inventario de vacuna VFC ha sido guardado de manera correcta.

VFC Private Provider Inventory Adjustment Training Environment

Lookup VFC PIN: BEACH GRP WEST (VFC PIN: 501042)

The adjustment transaction has been successfully saved.

Para continuar haciendo ajustes, haga clic en **“Search”** para volver a la pagina de **“Inventory Search”**.

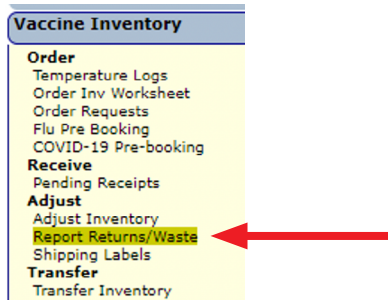
ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Reportar/Retornar Vacunas

Después de hacer el ajuste de vacunas inutilizables, necesitará informar este ajuste para completar el proceso de retorno/desechadas. Esta información es transmitida a CDC al final del día.

Procedimientos para las vacunas VFC desechadas y retornadas:

- Haga clic en el menú “Vaccine Inventory” y seleccione “Report Returns/Waste”.



- Seleccione “Provider PIN”.
- Seleccione “Incl?” para incluir los elementos a reportar a la oficina VFC
- Haga clic sobre “Submit”.

The screenshot shows a web form titled "Select Return / Waste Items" in a "Training Environment". It includes a "Provider Pin" dropdown menu set to "501042 BEACH GRP WEST". There are checkboxes for "Show Return Adjustments" and "Show Wastage Adjustments". Below is a table with columns: Adj Eff Date, Effort, Vaccine, BrandName, NDC Number, Lot Number, Expiration Date, Doses Adj, Reas Code, Repl Rtrn, and Incl?. A row is visible with values: 01/22/2021, VFC/PED, DTAP-IPV Quadracel, 49281-0562-10, C5532AA, 10/09/2020, 7, G81, RETO, and a checked "Incl?" box. "Submit" and "Cancel" buttons are at the bottom.

Esto le redireccionará automáticamente hacia la página Shipping Label Request.

The screenshot shows a web form titled "Shipping Label Request List" in a "Training Environment". It has "Selection Criteria" including a "Provider Pin" dropdown (501042 BEACH GRP WEST / 501044 BEACH GRP SW), "Request Status" (Not Complete, Pending Export, Exported:Wastage, Rejected), and "Returns" (Not Confirmed, Confirmed). A "Show matching Shipping Label Requests" button is present. Below is a table with columns: Pin, Report Date, Report Status, Report Reason, VTrckS Return Id, Nbr of Boxes, Nbr of Line Items, and VFC Contact. A row shows: 501042, Not Complete, G81, 0, 1, AVILES,FATIMA. A "Request Labels" button is at the bottom right.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

- Seleccione su “Provider PIN”.
- Esta pantalla está concebida para mostrar un estado de reporte (Report Status) de los pedidos no completados (Not Complete) y pendientes de exportación (Pending Export).
- Aquí se muestran todas las vacunas retornadas y desperdiciadas que se encuentran en proceso de ser reportadas a la oficina del programa VFC.
- Haga clic sobre “**Request Labels**” para los artículos retornables.

NOTA: Las vacunas desperdiciadas no podrán ser retornadas. Sin embargo, todavía deberán ser reportadas a la oficina del programa VFC. No necesitará solicitar etiquetas para las vacunas desperdiciadas.

Ahora podrá ver la página “Shipping Label Request”.

The screenshot shows the 'Shipping Label Request' form in a 'Training Environment'. The form includes fields for Provider (BEACH MED GROUP), Provider Pin (501042), Return Reason (G81 Expired), Return Type (Return Only), VFC Primary Contact (AVILES.FATIMA), Telephone Number (999/999-9999), Nbr of Boxes (dropdown menu), and Shipping Labels via (Postal Mail or Email). A status box is circled in red, showing 'Status: Not Complete', 'Reported Date:', 'Florida SHOTS Return Id:', and 'VTrack\$ Return Id:'. Below the form is a table with columns: Line Item, Effort, Vaccine, BrandName, NDC Number, Lot Number, Expiration Date, and Doses Adj. The table contains one row for VFC/PED with DTAP-IPV Quadracel, NDC 49281-0562-10, Lot C5532AA, Expiration 10/09/2020, and 7 doses. At the bottom, there is a 'Complete' checkbox (unchecked), a 'Delete this request' button, and a 'Cancel' button.

Fíjese que si el “Status” se encuentra mostrando “Not complete”, esto significa que la solicitud no ha sido “Exportada” o finalizada.

- Seleccione el número de cajas que se necesitan para el retorno de dichos artículos. ¿Cuántas etiquetas de envío necesita para retornar las vacunas?
- Seleccione que la etiqueta de envío se envíe por correo electrónico a la dirección de correo electrónico del contacto primario o se envíe por correo a su oficina. Si la dirección de correo electrónico esta invalida, contacte al programa VFC para actualizar antes de completar o seleccione que se envíe por correo postal.
- Seleccione la casilla “**Complete**”.
- Seleccione “**Submit**”.

The screenshot shows the 'Shipping Label Request' form after updates. A message at the top says 'Your submitted updates were successfully applied.' The form fields are the same as in the previous screenshot, but the 'Nbr of Boxes' is now '01'. The status box is circled in red, showing 'Status: Pending Export', 'Reported Date:', 'Florida SHOTS Return Id:', and 'VTrack\$ Return Id:'. The 'Complete' checkbox is now checked. The 'Delete this request' and 'Cancel' buttons are still present.

El status cambió ahora a “Pending Export”.

Todas las noches la oficina del programa VFC exportará sus pedidos de retorno hacia el CDC. Una vez que la exportación ha sido realizada, necesitará regresar hacia el menú “Shipping Labels” al día siguiente, para poder imprimir la hoja de embalaje y recibir las etiquetas de envío.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Imprimir la hoja de embalaje

Seleccione el menú “Vaccine Inventory” y haga clic sobre “Shipping Labels”.



- Seleccione su “Provider PIN”.
- Bajo “Request Status”, seleccione las casillas para mostrar “Exported: Wasted” y “Returns: Not Confirmed”.
- Especifique un rango de datos si es posible.
- Haga clic sobre “Show matching Shipping Label Requests”.

The screenshot shows the 'Shipping Label Request List' interface. The 'Selection Criteria' section includes a 'Provider Pin' dropdown menu with options: 501042 BEACH PEDS, 501043 BEACH PEDS WEST, and 501044 SUNSET PEDS. The 'Request Status' section has checkboxes for Not Complete, Pending Export, Exported:Wastage, Rejected, Returns: Not Confirmed, and Confirmed. The 'Date Reported' section has 'From' and 'Thru' date pickers set to 02/01/2022 and 03/31/2022 respectively. A 'Show matching Shipping Label Requests' button is visible. Below the filters is a table with the following data:

Pin	Report Date	Report Status	Report Reason	VTrck5 Return Id	Nbr of Boxes	Nbr of Line Items	VFC Contact	Show Detail
501044	03/21/2022	Exported	G81	0606711957	1	1	SMITH MEGAN	Show Detail
501044		Pending Export	G101	n/a	n/a	3	AVILES FATIMA	Show Detail

- Haga clic sobre “Show Detail” en los artículos retornables para obtener la información de la hoja de embalaje.

NOTA: El status del pedido muestra “Exported” junto con los identificadores de retorno de Florida SHOTS y VTrcks. El identificador de retorno de VTrcks se necesitara para procesar la devolución.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

- Seleccione “Print”.
- Incluya esta documentación en la caja cuando realice la devolución al distribuidor. Si tiene mas de una devolución, puede enviar la vacuna en una caja pero asegúrese de incluir ambos hojas de embalaje.

NOTA: Si ha elegido que le envíen su etiqueta de envío por correo electrónico, debe recibirla dentro de tres días. Por correo postal espere siete a diez días para la entrega. Si no recibe las etiquetas de envío en dicho plazo, pónganse en contacto con la oficina del programa VFC.

Haga clic sobre “Confirm doses were returned” cuando haya realizado la devolución con la documentación requerida. Esto permite guardar un registro de la transacción en el archivo de previos retornos.

Pin	Report Date	Report Status	Report Reason	VTrckS Return Id	Nbr of Boxes	Nbr of Line Items	VFC Contact
501044	03/21/2022	Exported	G81	0606711957	1	1	SMITH.MEGAN
501044		Pending Export	G101	n/a	n/a	3	AVILES.FATIMA

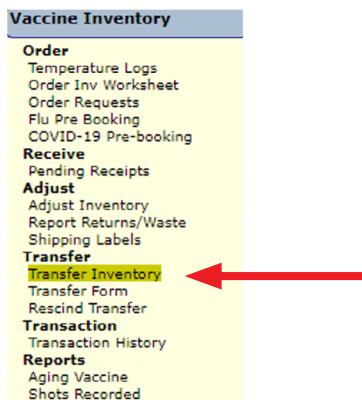
ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Transfiriendo el inventario VFC:

Puede haber ocasiones en las que necesite transferir vacunas de su inventario de VFC a otro sitio dentro de su organización o a otro proveedor fuera de su organización.

NOTA: Florida SHOTS solo le permitirá transferir vacunas VFC desde un sitio VFC hacia otro sitio VFC.

Para transferir el inventario VFC de su sitio, haga clic sobre “Transfer Inventory” que se localiza en el menú “Vaccine Inventory”.



Si trabaja con un único sitio VFC, el nombre del sitio aparecerá automáticamente en el menú desplegable. Haga clic sobre la opción “Search” para obtener la página “Transfer Inventory Supply Select” para dicho PIN.

Si trabaja con múltiples sitios VFC dentro de su organización, seleccione en el menú desplegable el PIN para el sitio con el que desea trabajar. Haga clic sobre “Search” para obtener la página “Transfer Inventory Supply Select” para dicho PIN.

La página “Transfer Inventory Supply Select” se mostrará.

The image shows a screenshot of the "Transfer Inventory Supply Select" page. At the top, there is a "Lookup VFC PIN:" dropdown menu with "BEACH GRP SW (VFC PIN: 501044)" selected and a "Search" button. Below this, there are three boxes containing site information: "Org Name: BEACH MED GROUP", "VFC PIN: 501044", "Site Name: BEACH GRP SW", "Central Pharmacy: No"; "VFC Shipping Address" (Line 1: 5247 LAKE AVE, Line 2: City/State/Zip: WPB, FL 33470-4089); and "VFC Shipping Contact Info" (Phone: (777)777-7777, Fax: (115)115-1111, Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM, Contact: AVILES.FATIMA). Below these boxes, there are several dropdown menus for "Vaccine Category", "Brand Name", "NDC", "Lot number", and "Effort". At the bottom left, there is a "Retrieve Matching Inv Records" button, and at the bottom right, there is a "Reset Inv Search Criteria" button. The page is titled "Transfer Inventory Supply Select" and "Training Environment" is visible in the top right corner.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

NOTA: Siempre verifique la exactitud de esta información, y notifique al programa VFC si ocurrieran cambios.

Lo que su sitio debe realizar a través de la página “Transfer Inventory Supply Select:”


Utilice los siguientes criterios para seleccionar el inventario VFC que desea transferir hacia otro sitio VFC.

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** – Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- **Nombre de marca (Brand Name)** – Nombre dado a la vacuna por el fabricante.
- **NDC** – Código Nacional de Drogas que CDC ha asignado a dicha vacuna.
- **Número de lote (Lot Number)** – Número de lote proveído por el fabricante para rastrear la vacuna.

Haga clic sobre “**Retrieve Matching Inv Records**” para obtener una lista de los registros en el inventario de vacunas VFC que coinciden con los criterios seleccionados para la búsqueda.

La página “Transfer Inventory Supply Select” le mostrará dichos registros en una lista.

The screenshot shows the 'Transfer Inventory Supply Select' interface in a 'Training Environment'. It includes a search bar for VFC PIN, a 'Search' button, and fields for 'VFC Shipping Address' and 'VFC Shipping Contact Info'. Below these are search filters for Vaccine Category (Hep B), Brand Name, Lot number, and Effort. A 'Retrieve Matching Inv Records' button is visible. The results table has the following data:

Vaccine Category	Brand/Name	Lot Number	Expiration Date	Effort	Last Reported Qty On Hand	Calc Current Qty On Hand	Tx History
Hep B	Recombrax (10 Single Dose Vials)	R021372	05/25/2021	VFC-PED	39	89	 <input type="button" value="Select"/>
NDC: 00000-4981-00							

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Haga clic sobre **“Select”** para transferir el registro de la vacuna VFC deseado hacia otro sitio VFC.

La página **“Transfer Inventory”** se muestra con **“Inventory record being reduced”** en la sección superior y **“Pending Transfer to be created for”** en la sección inferior.

Transfer Inventory

Inventory record being reduced

Training Environment

Site: BEACH GRP SW
Vaccine Type: Recombivax
Manufacturer: MSD-MERCK & CO., INC.
Lot Number: R021372
Effort: VFO/PED

Expires: 05/25/2021
NDC: 00006-4981-00

Return to Transfer Inventory Supply Select

Pending Transfer to be created for

Effective Date: * 01/25/2021

Select by providing Receiver Pin: []
Lookup pin number

- OR -

Select by providing Organization Name: *
BEACH MED GROUP
Retrieve matching organizations

Site: * -- Select --

Transfer *
Quantity
1

Reason *
-- Select --

Comment:
Maximum characters permitted is 425. Character count: 0

Submit Cancel

Lo que su sitio debe hacer a través de la página **“Transfer Inventory:”**

- **Fecha efectiva (Effective Date)** – Introduzca la fecha en que la transferencia se hace efectiva.
- **Indicar a donde se transferirá la vacuna:**
 - Si sabe el PIN, introduzca y haga clic en **“Lookup pin number”**
 - Si no sabe el PIN del sitio, puede introducir el nombre de la organización y haga clic en **“Retrieve matching organizations”** y elija el sitio de la lista que se muestra.
 - Si el sitio es dentro de su organización, puede elegir el sitio en el menú despegable
- **Cantidad a transferir (Transfer Quantity)** – Especifique el número de dosis, para dicha vacuna, que desea transferir hacia el otro sitio.
- **Razón (Reason)** – Seleccione la razón por la cual se encuentra transfiriendo la vacuna VFC hacia el otro sitio VFC.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Las opciones disponibles son:

- Inventario excedente (Excess Inventory)
- Inventario deficiente (Inadequate Inventory)
- Pérdida de inventario – Falla mecánica (Loss of Inventory – Mechanical Failure)
- Otras (Other)
- Cierre del consultorio (Practice Closure)

NOTA: Si escoge “Other” como razón de transferencia deberá introducir un comentario adicional.

Introduzca la información requerida y haga clic sobre “**Submit**”. La siguiente ventana aparecerá para confirmar que la transferencia se ha realizado satisfactoriamente. Haga clic sobre “**OK**”.

www.flshots.com says

Inventory transfer out was successful and your inventory balance has been reduced.

To continue:

Enter another transfer of vaccine to the same receiver by clicking the 'Transfer more vaccine' button on the page.

Click the 'Show Vaccine Transfer Form' button to create the 'Vaccine Transfer Form' document.

OK

Florida SHOTS le permitirá realizar lo siguiente a través de la página “Transfer Inventory:”

- Haga clic sobre “**Show Transfer Form**” para procesar dicho formulario, el cual será enviado junto con la vacuna VFC hacia el sitio receptor.
- Transferir más vacunas hacia el mismo sitio receptor.
- Transferir más vacunas desde el mismo proveedor.

Transfer Inventory Training Environment

Inventory record being reduced

Site: BEACH GRP SW
Vaccine Type: Recombinant
Manufacturer: MSD-MERCK & CO., INC.
Lot Number: R021372
Expires: 05/25/2021
NDC: 0006-4861-00
Efficacy: VFC/PEP

[Return to Transfer Inventory Supply Select](#)

Pending Transfer to be created for

Effective Date: 01/25/2021

Select by providing Receiver Pin: -OR- Select by providing Organization Name:

Transfer Quantity: Reason: Site:

Comment:

Maximum characters permitted is: 425. Character count: 0

[Show Vaccine Transfer Form](#) [Transfer more vaccine to the same recipient](#) [Transfer more vaccine from the same supply](#)

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Creando el formulario “Vaccine Transfer Form:

Haga clic sobre “**Show Transfer Form**” para que de esta forma, la vacuna transferida tenga la documentación apropiada para cuando sea enviada al sitio receptor. La página “Vaccine Transfer Form Select” se mostrará.

Shipped Date	Sending Site	Receiving Organization	Receiving Site	Select this form
01/25/2021	BEACH GRP SW	BEACH MED GROUP	BEACH GRP WEST	<input type="radio"/>

Vaccine Name	NDC	Manufacturer	Lot Number	Doses Include on form?
00006-4981-00 MSD-MERCK & CO., INC.	R021372	25	<input checked="" type="checkbox"/>	

Lo que su sitio debe hacer a través de la página “Vaccine Transfer Form Select:”

- **Persona responsable (Responsible Person)** – Seleccione la persona que realizará la transferencia de la vacuna VFC Físicamente desde sitio, para que forma firme el formulario de transferencia.
- **¿Qué Incluir en el formulario? (Include on form?)** – Determine si el número de lote y NDC especificados deben ser incluidos en este formulario “VFC Vaccine Transfer Form”.

Haga clic sobre “**Submit**” y el formulario “Vaccine Transfer Form” será mostrado.

Name of the Vaccine/Mfg	Lot Number	NDC	Expiration Date	Number of Doses
MSD-MERCK & CO., INC.	R021372	00006-4981-00	05/25/2021	25

El sitio receptor debe dirigirse hacia la página “Unapplied Pending Receipts” después de realizar la comparación entre el formulario “Vaccine Transfer Form” recibido y la vacuna transferida, así como aceptar la transferencia pendiente desde el sitio expedidor haciendo clic sobre “**Apply transfer to inventory balances**”.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

De este modo se añaden inmediatamente las dosis hacia el inventario VFC del sitio receptor.

El sitio receptor puede rechazar la transferencia. Su sitio puede rechazar la transferencia si la vacuna VFC enviada se encuentra dañada o si había comunicado previamente que no deseaba la transferencia. Para rechazar la transferencia, haga clic sobre “Revise,” marque la casilla “Reject,” y haga clic sobre “Apply.” La transferencia pendiente será eliminada de la página “Unapplied Pending Receipts” del sitio receptor. El sitio expedidor recibirá una notificación e inmediatamente su inventario de vacuna VFC se verá incrementado.

Apply Pending Transfer Training Environment

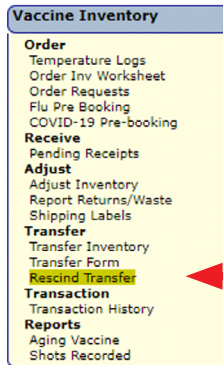
Sender: BEACH GRP SW (VFC PIN:501044) Ship Date: 01/25/2021
Receiver: BEACH GRP WEST (VFC PIN:501042) Receipt Date: 01/25/2021

Item Nbr	NDC	Vaccine	Manufacturer	Lot Number	Expiration Date	Doses	Revise
1	00006-4981-00		MERCK & CO., INC.	R021372	05/25/2021	25	<input checked="" type="checkbox"/>
Received:	00006-4981-00		MERCK & CO., INC.	R021372	05/25/2021		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Apply"/>

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Anulando una transferencia pendiente:

Un sitio expendedor puede anular la transferencia de vacuna VFC mientras el sitio receptor no haya añadido la transferencia pendiente a su inventario. Haga clic sobre “**Rescind Transfer**” desde el menú “**Vaccine Inventory**”.



La página “Unapplied Transfers List” se mostrará.

The image shows a screenshot of the 'Unapplied Transfers List' table. The table has columns for Site, Effort, Vaccine, Receiving Organization Site, and Doses. A red arrow points to the 'Rescind Transfer' option in the menu above.

Site	Effort	Vaccine	Receiving Organization Site	Doses
BEACH GRP SW	VFC/PED	Recombinax	BEACH MED GROUP BEACH GRP WEST (501042)	25

Seleccione la transferencia que su sitio desea anular y la página “Rescind Inventory Transfer” se mostrará.

The image shows a screenshot of the 'Rescind Inventory Transfer' form. The form contains fields for Supplier Inventory record and Intended Transfer Receiver. A red arrow points to the 'Submit' button at the bottom left.

This page is used to cancel a transfer of doses made previously and remove the pending transfer record. Clicking the Submit button on this page will increase the quantity of doses on the inventory balance record indicated in the “Supplier Inventory record” section by the number of doses labeled “Transfer Doses”.

Supplier Inventory record (will be increased):

Site: BEACH GRP SW
Vaccine Type: Recombinax
Manufacturer: MSD-MERCK & CO., INC.
Lot Number: R021372
Effort: VFC/PED
Expires: 05/25/2021
NDC: 00006-4981-00

Intended Transfer Receiver:

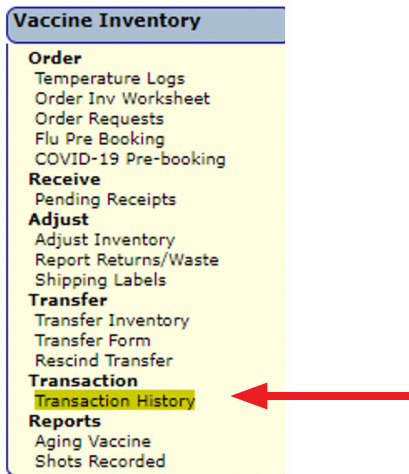
Organization: BEACH MED GROUP
Site: BEACH GRP WEST
Transfer Doses: 25
Effective Date: 01/25/2021

Haga clic sobre “**Submit**” para anular la transferencia. Esta acción incrementa automáticamente su inventario VFC.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

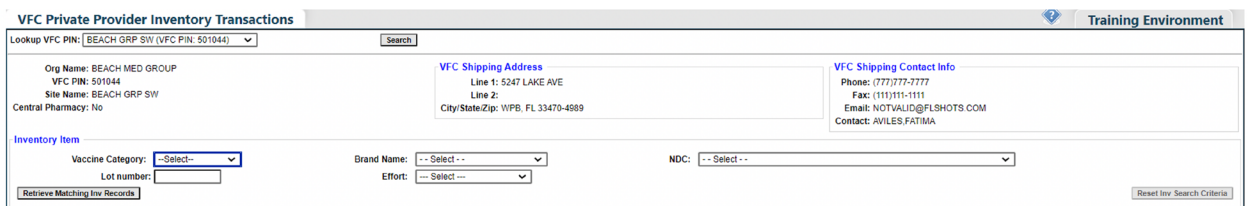
Revisando los historiales de transacción del inventario:

El sitio VFC puede revisar todas las transacciones ocurridas en el inventario VFC una vez establecido en Florida SHOTS. Para ello haga clic sobre “**Transaction History**” que se localiza en el menú “**Vaccine Inventory**” y se mostrará la página “VFC Private Provider Inventory Transactions.”



Si trabaja con un único sitio VFC, el nombre del sitio aparecerá automáticamente en el menú desplegable. Haga clic sobre la opción “**Search**” para obtener la página “VFC Private Provider Inventory Transactions” para dicho PIN.

Si trabaja con múltiples sitios VFC dentro de su organización, seleccione en el menú desplegable el PIN para el sitio con el desea trabajar. Haga clic sobre “**Search**” para obtener la página “VFC Private Provider Inventory Transactions” para dicho PIN.

A screenshot of the "VFC Private Provider Inventory Transactions" web page. At the top, there is a "Lookup VFC PIN" dropdown menu with "BEACH GRP SW (VFC PIN: 501044)" selected and a "Search" button. Below this, the page is divided into three columns: "Org Name: BEACH MED GROUP" with "VFC PIN: 501044" and "Site Name: BEACH GRP SW" (Central Pharmacy: No); "VFC Shipping Address" with "Line 1: 5247 LAKE AVE", "Line 2:", and "City/State/Zip: WPB, FL 33470-4889"; and "VFC Shipping Contact Info" with "Phone: (772)777-7777", "Fax: (111)111-1111", and "Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM" (Contact: AVILES,FATIMA). Below these sections is an "Inventory Item" section with dropdown menus for "Vaccine Category", "Brand Name", and "NDC", and a text input for "Lot number". There is also an "Effort" dropdown menu. At the bottom left is a "Retrieve Matching Inv Records" button and at the bottom right is a "Reset Inv Search Criteria" button. The page is labeled "Training Environment" in the top right corner.

Lo que su sitio debe hacer a través de la página “VFC Private Provider Inventory Transactions:”

Utilice los siguientes criterios para seleccionar el historial de transacción de un registro de vacuna VFC para su revisión.

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** – Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- **Nombre de marca (Brand Name)** – Nombre dado a la vacuna por el fabricante.
- **NDC** – Código Nacional de Drogas que CDC ha asignado a dicha vacuna.
- **Número de lote (Lot Number)** – Número de lote proveído por el fabricante para rastrear la vacuna.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Haga clic sobre **“Retrieve Matching Inv Records”** para obtener una lista de los registros en el inventario de vacunas VFC que coincidan con los criterios seleccionados para la búsqueda.

La página **“VFC Private Provider Inventory Transaction”** le mostrará dichos registros en una lista.

VFC Private Provider Inventory Transactions Training Environment

Lookup VFC PIN: [BEACH GRP SW (VFC PIN: 501044)] Search

Org Name: BEACH MED GROUP
VFC PIN: 501044
Site Name: BEACH GRP SW
Central Pharmacy: No

VFC Shipping Address
Line 1: 5247 LAKE AVE
Line 2:
City/State/Zip: WPB, FL 33470-4989

VFC Shipping Contact Info
Phone: (772)777-7777
Fax: (111)311-1111
Email: NOTVALID@FLSHOTS.COM
Contact: AVILES.FATIMA

Inventory Item
Vaccine Category: COVID-19
Brand Name: -- Select --
NDC: -- Select --
Lot number:
Effort: -- Select --

Retrieve Matching Inv Records

Vacc Category	Brand Name	NDC	Lot Number	Expiration Date	Effort	Last Reported Qty On Hand	Calc Current Qty On Hand	Tx History
COVID-19	COVID-19 Pfizer (15 doses per Multi-Dose Vial) x 195	NDC: 59227-1000-02	EK9231	04/30/2021	COVID-19 (not VFC elig)		197	View Tx

Cada registro de inventario VFC en la lista **“VFC Private Provider Inventory Transactions”** mostrará la siguiente información:

- **Categoría de la vacuna (Vaccine Category)** – Nombre genérico utilizado para agrupar vacunas que presentan componentes similares.
- **Nombre de marca (Brand Name)** – Nombre proveído a la vacuna por el fabricante.
- **NDC** – Código Nacional de Drogas que CDC ha asignado a dicha vacuna.
- **Número de lote (Lot Number)** – Número de lote proveído por el fabricante para rastrear la vacuna.
- **Fecha de vencimiento (Expiration Date)** – La fecha después de la cual dicha vacuna no debe ser administrada al paciente.
- **Vacuna VFC dirigida a (VFC Intent)** – Quien debe recibir dicha vacuna.
- **Último reporte sobre la cantidad disponible (Last Reported Qty on Hand)** – La fecha y el número de dosis que se muestran en el inventario actualizado más reciente en [Florida SHOTS](#).
- **Calc Current Qty On Hand** – La cantidad de vacunas que [Florida SHOTS](#) calcula que su sitio posee para un lote, basado en lo que el sitio ha reflejado en relación a: dosis administradas, inventario actual, transferencias y ajustes a través del **“Order Request Form”**, y del mantenimiento del inventario en [Florida SHOTS](#).
- **Historial de transacción (Tx History)** – El vínculo a la página **“Transaction History”** de dicho registro de inventario VFC muestra cada transacción que ha ocurrido con esta vacuna VFC desde que [Florida SHOTS](#) la reconoció como parte del inventario de vacuna VFC de su sitio.

ADMINISTRANDO SU INVENTARIO DE VACUNAS VFC

Haga clic sobre “**View Tx**” para acceder a las transacciones de número de lote y NDC del inventario VFC que desea revisar. La página “VFC Private Provider Inventory Transaction History” para dicho registro se mostrará.

VFC Private Provider Inventory Transaction History					Training Environment	
Org Name: BEACH MED GROUP VFC PIN: 501044 Site Name: BEACH GRP SW Central Pharmacy: No		Inventory Record Info Brand Name: COVID-19 Pfizer (5 doses per Multi-Dose Vial) x 195 Current QtyOnHand: 197 NDC: 59267-1000-02 Last Reported QtyOnHand: Lot: EK9231 Expires: 04/30/2021 Last Updated: 01/15/2021 12:56:14 Effort: COVID-19 (not VFC etlg) Archive Date:			<input type="button" value="Print"/>	
Timestamp	Effective Date	Tx Amt	Activity	Tx Created By		
Additional Info						
2020-12-22	12/22/2020	-3	Shots Recorded			
2020-12-28 20:23:59	12/19/2020	200	VFC VACCINE RECEIVED BUT NOT ORDERED	AVILES, FATIMA		
TRANSFER						
2020-12-28 20:25:20	12/28/2020	-50	TRANSFERRED TO ANOTHER PROVIDER	AVILES, FATIMA		
To Org: BEACH MED GROUP To Site: BEACH GRP SW (VFC PIN: 501044) Transfer reason: Transferred for Outbreak Response						
2020-12-29 11:14:29	12/28/2020	50	TRANSFERRED FROM ANOTHER PROVIDER	AVILES, FATIMA		
From Org: BEACH MED GROUP From Site: BEACH GRP SW (VFC PIN: 501044) Transfer reason: Transferred for Outbreak Response						
2020-12-29 11:25:00	12/29/2020	-1	WASTED	AVILES, FATIMA		
Explanation: Drawn up but not administered						
2021-01-15 12:56:14	01/15/2021	1	IMPRECISE MEASURE OF EXTRACTION	AVILES, FATIMA		
<input type="button" value="Submit"/>					<input type="button" value="Cancel"/>	

Información del registro de transacción:

- **Marca de tiempo (Timestamp)** – Fecha y hora en que dicha transacción ocurrió.
- **Fecha efectiva (Effective Date)** – La fecha en que Florida SHOTS reconoce que dicha transacción ha ocurrido.
- **Monto de la transacción (Tx Amt)** – El número de dosis de dicho registro de inventario VFC, que fue afectado por la transacción.
- **Actividad (Activity)** – Descripción de la transacción que ocurrió en el inventario de la vacuna VFC.
- **Transacción creada por (Tx Created By)** – Persona que, dentro de su sitio u oficina del Programa VFC, creó la transacción que se encuentra revisando.